

1. **webmail** 目前額度額滿(信箱滿了)後仍可登入，只是無法收發郵件，**user** 只要登入自行刪除信件，回到 **2GB** 以下即可正常使用。登入後右上方帳號下的條狀顯示器，滑鼠移過去可看額度資訊。
2. 使用 **webmail**，不易發生無法收發郵件狀況，若發生無法收發郵件狀況，大多為額度滿了(信箱滿了)，請 **user** 刪信後即可恢復正常。
3. 若使用個人電腦端郵件軟體(例如 **Outlook**、**Thunderbird** 等)無法收發郵件，可能是信件太多爆掉，此時使用上時會有各種故障怪異的現象產生，**outlook** 信箱爆了有時很不好處理，請 **user** 先上網請修，第二種可能，是 **webmail** 信箱額度額滿了，造成個人電腦端郵件軟體無法收發郵件，請 **user** 登入 **webmail** 自行刪除信件，**webmail** 回到額度限制(**2GB**)以下，個人電腦端郵件軟體即可正常使用。
4. 因為目前郵件伺服器有使用 **https 4430** 埠，有時掛 **proxy** 會登不進 **webmail**，請瀏覽器不掛 **proxy**，或瀏覽器 **proxy** 的設定中，將 **mx1.cgu.edu.tw** 設在例外清單中不走 **proxy** 即可。或請當地 **proxy** 管理者將 **https 4430** 埠開放則無此問題。
5. 個人電腦端郵件軟體(例如 **Outlook**、**Thunderbird** 等)一直重複收下同一封或幾封信，悉因為該封信件格式異常，造成信件卡住收不下來，請 **user** 進 **webmail** 刪除該幾封信即可恢復正常。
6. **webmail** 採用加密金鑰連線的方式運作，這把自製的加密金鑰與外部付費加密金鑰的安全性相當，只是未向外部單位每年繳付年費認證，所以會有類似”這個憑證不安全”的畫面出現，其實是安全的，只須按接受確定進入即可。希望透過加密連線的運作方式，能提升較高的安全性。

Q.在 **Webmail** 介面，將通訊錄匯出為**.csv** 檔時，中文的部份顯示是亂碼該如何解決？

先將這個**.csv** 檔用記事本打開，然後選擇一檔案一另存新檔，在這個視窗下方有一個“編碼”的欄位，此處選擇“**UTF-8**”，按存檔確定即可。

Q.我收到的信常有亂碼的問題，有什麼方法可以改善呢？

電子郵件從寄件者電腦郵件軟體輸出成專用的 **MIME** 郵件後，一路使用 **SMTP** 遞送，收件者再以郵件軟體使用 **POP3** 到收件伺服器上下傳接收。

而一封郵件是否能正確解碼，就看郵件是否有嵌入編碼。

早期郵件通常是本國寄來寄去，但隨著國際化，跨國郵件越來越多，所以編碼的問題也越加重要，但這類軟體多半是英語系國家開發，所以包含 Outlook Express / Windows Live Mail / Outlook 的預設值，都是不寫入國際編碼資訊，而收信時若信頭沒有標記國際編碼時，就會依據控制台地區語言來假定這封郵件的編碼，當寄件者使用多國語言時，就容易發生亂碼。

減少亂碼最簡單的方法，就是請寄件者在 Outlook 外寄郵件編碼中，設定為 big5 或 utf8，這邊不是指單封郵件的編碼，而是整套軟體的設定。整套軟體的設定會套用在整封郵件上，信件的編碼只會套用在 Mail Body 上，並不會影響到 Mail Header，也就是說整封郵件的 MIME 編碼方式可以與內嵌的附件採用不同的編碼方式，比如說你內文要用簡中，但你不需要把 Outlook 的設定變更為簡中，只需要把該封郵件的編碼變更為簡中即可。

假如您用 Outlook Express 收到亂碼信時，可在打開信件後，按一下最上面的「檢視」→「編碼」，然後選擇「繁體中文」或「Unicode(utf-8)」。

假如您是用 Outlook 2007 收到亂碼信時，則可以在打開信件後按一下最上面的「其他動作」→「編碼」，然後選擇「繁體中文」或「Unicode(utf-8)」。

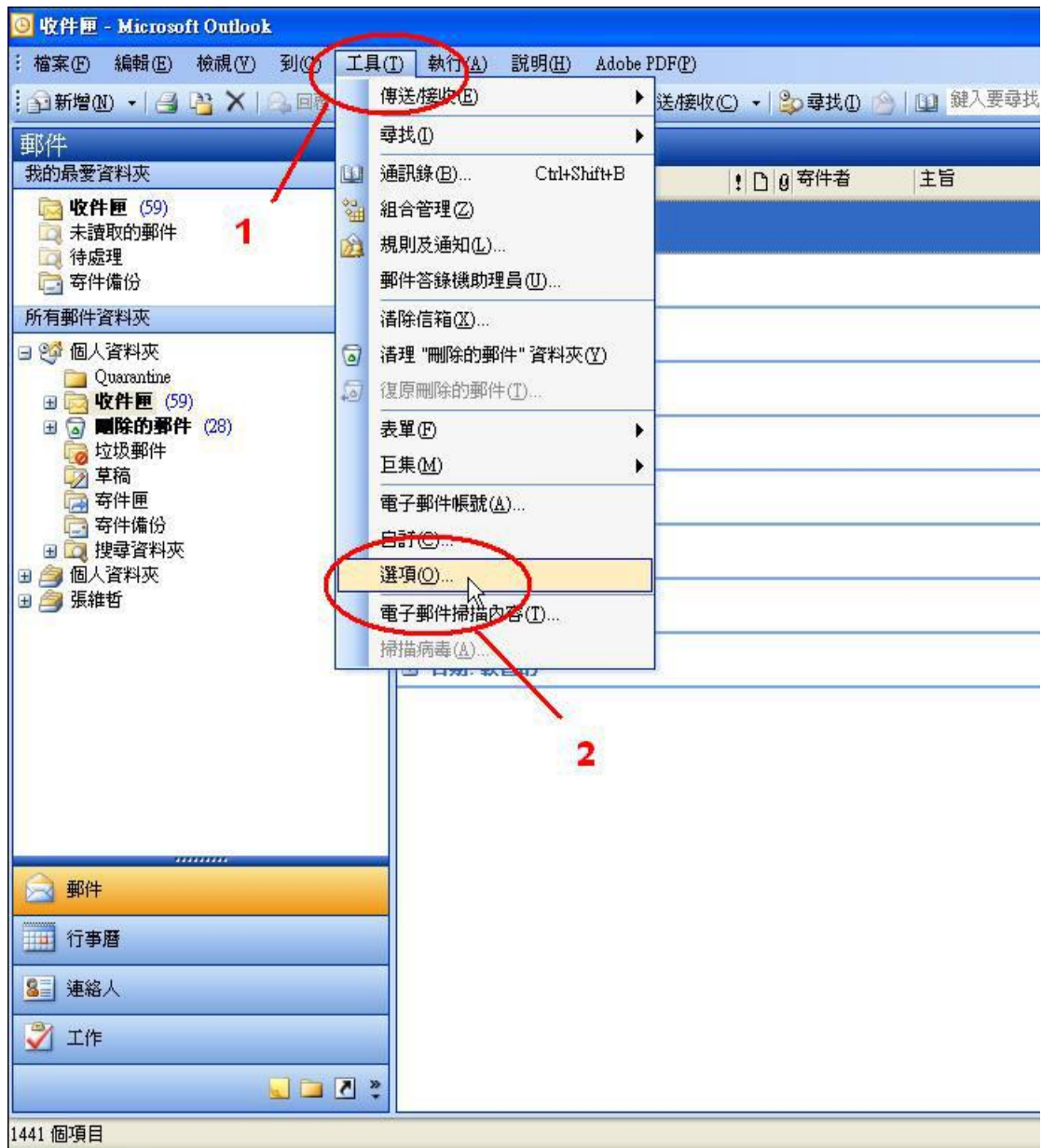
其他版本的 Outlook 亦可同以上的辦法改變信件顯示編碼的格式，來解決亂碼的問題。

另一種選擇，使用 webmail：

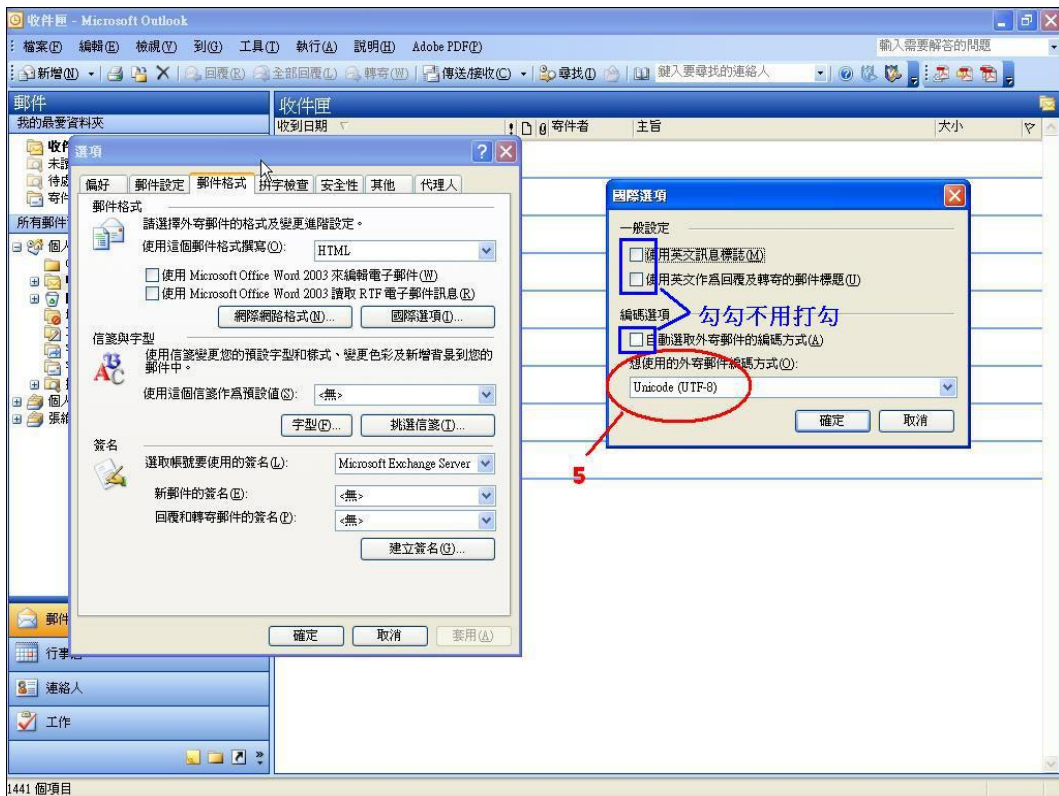
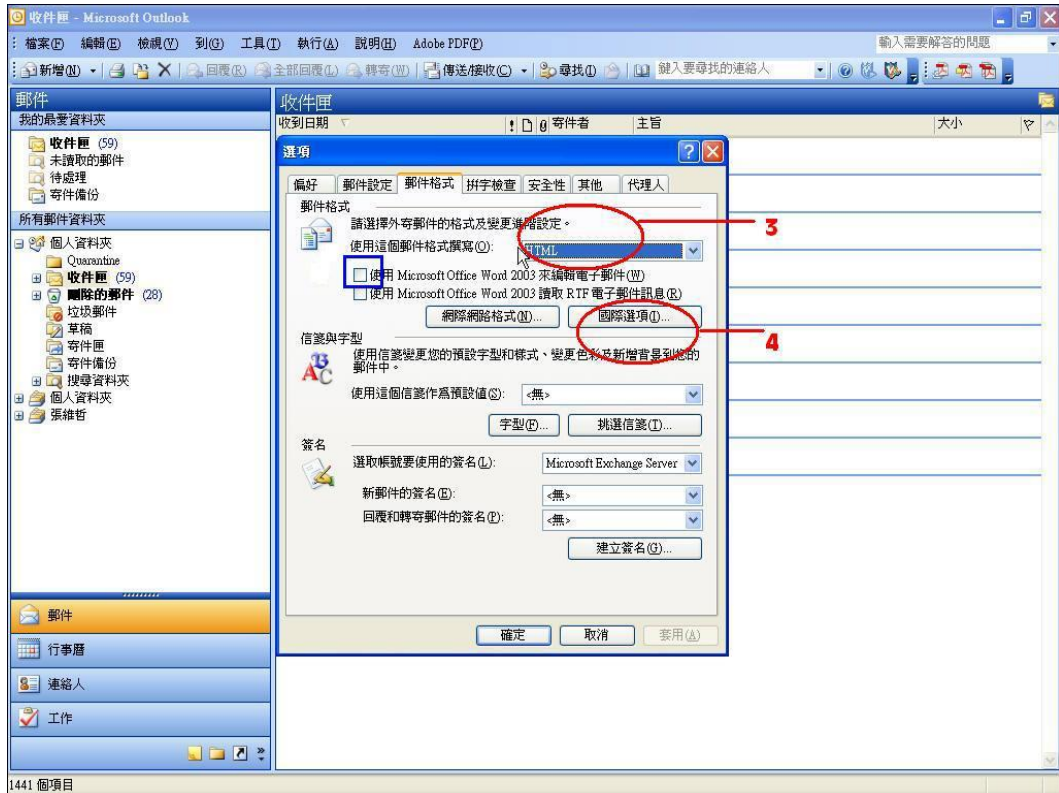
某些收到的信內文並沒有出現亂碼，但寄件者或主旨欄位卻顯示為亂碼，有可能是寄件者在該欄位中使用的文字其編碼超出收件者端 Outlook 等軟體所能顯示的範圍，若此問題對於您是很重要且無法解決的話，亦可試試 Webmail，本校 webmail 郵件編碼設定簡易，不須使用者再做更動。

以下介紹更改部份版本 Outlook 寄件與收件的編碼設定：

- 設定 Outlook 2003
 1. 步驟 1. 於 Outlook 2003 主畫面的下拉式選單中點選「工具」中的「選項」。
 2. 步驟 2. 這時會出現一個視窗，裡頭有很多活頁標籤。



1. 步驟 3. 請點選「郵件格式」這個活頁標籤，在「使用這個郵件格式撰寫」中選擇【HTML】。
藍色部份不用打勾(若你的預設值是有打勾的，也請你拿掉)否則你傳送出去的字會套用到 Word 撰寫格式，會造成轉寄或回覆的信件內容無法修改的情況、或是字型固定在原本格式而無法選取修改。
2. 步驟 4. 另外點選在下方的「國際選項」，編碼選項中，想使用的外寄郵件編碼方式中，選擇【Unicode UTF-8】。如步驟 5 所示。



- 設定 Outlook 2000

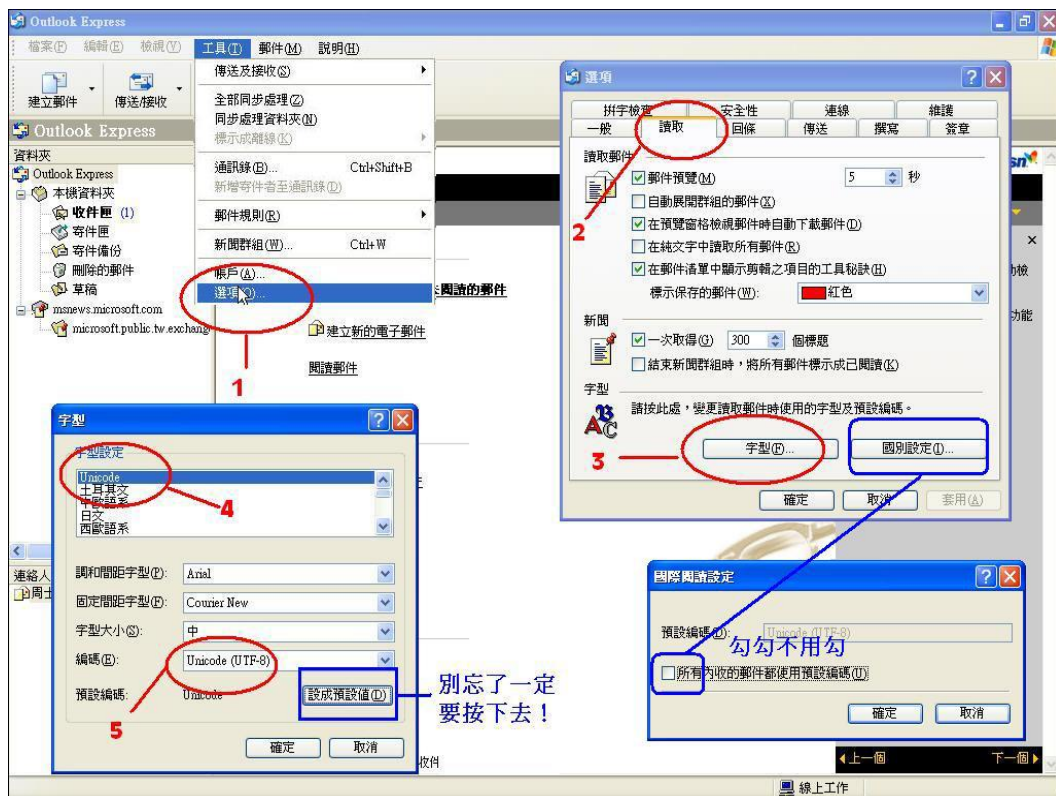
打開你的 Outlook 2000 在主畫面的下拉式選單中點選「工具」中的「選項」。

1. 步驟 1. 這時會出現一個視窗，裡頭有很多活頁標籤，選擇「郵件格式」。

- 步驟 2. 點選「國際選項(I)」。
- 步驟 3. 在「外寄郵件使用這種編碼方式」中選擇 Unicode (UTF-8)「未標示的收到郵件使用這種編碼方式」也選擇 Unicode (UTF-8)
- 步驟 4. 點選「設定(E)」。

- 設定 Outlook Express

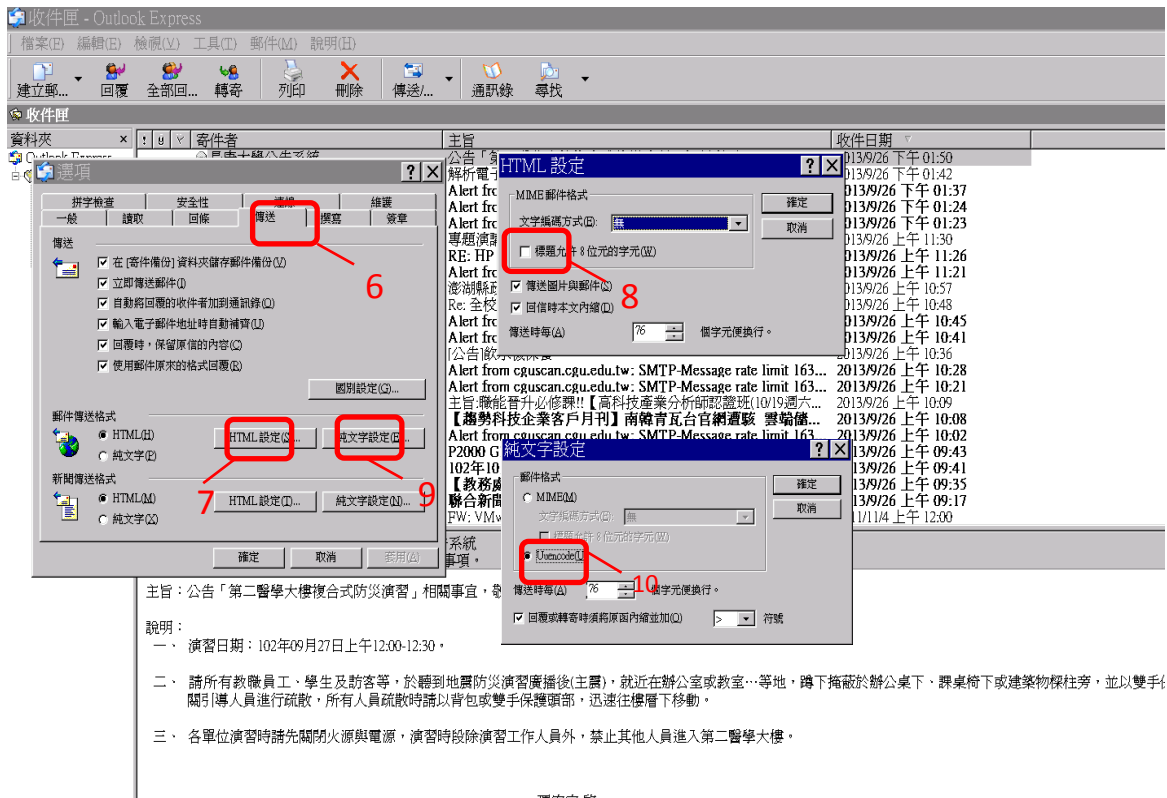
- 步驟 1. 於 Outlook Express 主畫面的下拉式選單中點選「工具」中的「選項」。
- 步驟 2. 這時會出現一個視窗，裡頭有很多活頁標籤。選擇「讀取」的頁籤。
- 步驟 3. 因為我們要針對讀取郵件來做設定，從「字型」來做國際編碼的設定。
- 步驟 4. 在字型設定中選擇 Unicode。
- 步驟 5. 在編碼中要選擇 UTF-8 而不是 UTF-7。



編寫繁體或簡體中文郵件時，建議使用 UTF-8 編碼，由於 Big-5 編碼只適用繁體中文，所以除非完全只編寫繁體中文與英文，否則建議使用 UTF-8 編碼（設定方式）。撰寫/閱讀郵件時，可在 Outlook Express 的「格式」「編碼」中異動指定的語系編碼方式。

- 步驟 6. 再來我們選擇「傳送」的頁籤，對於郵件傳送的格式有分 2 種，一種是 HTML，一種是純文字。
- 步驟 7. 點選 HTML 設定。
- 步驟 8. 在 MIME 郵件格式中「文字編碼方式」選擇「無」，且不勾選「標題允許 8 位元的字元」。若選「Base64」，「標題允許 8 位元的字元」勾不勾選皆可。
- 步驟 9. 點選純文字設定。

5. 步驟 10. 郵件格式選擇 Unicode。



6. 步驟 11. 點選「國別設定」。

7. 步驟 12. 預設編碼選擇 Unicode (UTF-8), 「回傳時標題永遠使用英文」不要打勾

