長庚大學教職員電子郵件相關設定說明

本校教職員郵件主機 smtp 及 pop3 相關設定值提供如下:
 SMTP(外寄郵件伺服器): mail. cgu. edu. tw

POP3(內送郵件伺服器):mail.cgu.edu.tw

若非使用校內網路:有一個"我的外寄郵件伺服器 smtp 需要認證"選項(各家郵件收發 軟體用詞不一,但必有類似的設定選項)**須打勾**,才能在校外寄信。

用 POP3 方式收信,預設值信件被收取後會自動從伺服器移除,若信件收下一次後要保 留在伺服器上以便其它電腦再重複收(每個帳號有 2GB 的容量限制),請"在伺服器保留 備份"或"不要自伺服器移除信件"等選項要打勾,各家郵件收發軟體用詞不一,但必 有類似的設定選項。

手機等行動裝置極建議使用 IMAP 協定收發 email,因為用 IMAP 協定,收信後不會從伺服器將信件移除(每個帳號有 2GB 的容量限制),因此您的其它電腦仍可再重複收信。

 以下舉常用到的軟體為例,說明如何設定使用 smtp 與 pop3 送發信件,無論手機、平板、 筆電或 PC 上的郵件收發軟體,其所需要用到的 smtp 與 pop3 設定值都相同,如上述。

Office Outlook 2010

1. 點選Office Outlook 2010 的功能列上的「檔案」選單中的「資訊」,再按「帳戶設 定」。

0 9 - 檔案	常用	傳送 / 接收	資料夾	檢視	收件匣-
 ■ 另存 ● 儲存 資訊 開啟 列印 説明 ● 選項 I 結束 	·新檔 ·附件	帳戶 ● Sen POF ●新增幅 帳戶	登記 d@mail.c 2/SMTP 戶 記定 記定 記録を除 朝 現有連線記 又 工具	gu.edu.tw 帳戶設定 修改此帳戶的設定並設定其他連線。	
		管理規則	〕 則及通知	規則及通知 使用規則及通知可協助組織您的內送電子郵件,並在項目新 增、變更或移除時收到更新。	

2. 分頁請選擇「電子郵件」,再點選「新增」。

Ħ	美戶設定	×
	電子郵件帳戶 您可以新增或移除帳戶。您可以選取帳戶並變更其設定。	
	電子郵件] 資料檔 RSS 摘要 SharePoint 清單 網際網路行事曆 已發佈的行事曆 通訊錄	
	☆新増(N) ※修復(R) 曾愛更(A) ⊗ 設成預設值(D) ×移除(M) ●	
	名稱 類型	
5		
:		
	選取的帳戶會將新郵件傳送至下列位置:	
	······	
)	[]] []] []] []] []] []] []] []] []] []]	

3. 出現「新增帳戶」視窗。

AP INTERNAL	
新增長戶	×
選擇服務	Ť
 電子郵件帳戶(E) 連線至綱際網路服務提供者 (ISP) 或您的公司所提供的電子郵件帳戶。 明晶 (SMS)(X) 連線至行動裝置訊息服務。 了 其他(O) 連線至下列顯示的伺服器類型。 Fax Mail Transport	
<上一步(B) 下一步(N) >	

4. 在選擇服務視窗,請點選「電子郵件帳戶(E)」再點選「下一步」。

電子郵件帳戶(E) 連線至網際網路服務提供者(ISP)或您的/	公司所提供的電子郵件帳戶。	
 節訊 (SMS)(X) 連線至行動裝置訊息服務。 		
● 其他(O) 連線至下列顯示的伺服器類型。		
Microsoft Outlook Hotmail Connector		

5. 進入自動帳戶設定視窗後,請勾選「手動設定伺服器或其他伺服器類型」再點選「下 一步」。

新増帳戶		
自動帳戶設定 連線至其他伺服器	類型。	长
◎電子郵件帳戶(A)		
您的名稱(型)	範例:成訓倫	
電子郵件地址(E)	範例: ellen@contoso.com	
密碼(E): 重新键入密碼(E):	鍵入網際網路服務提供者給您的密碼。	
○ 簡訊 (SMS)(X)		
◎ 手動設定伺服器設	定或其他伺服器類型(▲)	
		<上一步(B) 下一步(B) > 取消

6. 進入選擇服務視窗後,請點選「網際網路電子郵件」再點選「下一步」。

自張戶	
選擇服務	长
網際網路電子郵件(1) 連線至 POP 或 IMAP 伺服器,以傳送及接收電子郵件訊息。	
⑦ Microsoft Exchange 或相容服務(M) 連線並存取電子郵件、行事層、連絡人、傳真和語音信箱。	
简訊 (SMS)(X) 連線至行動裝置訊息服務。	
○ 其他(O) 連線至下列顯示的伺服器類型。	
Microsoft Outlook Hotmail Connector	
	<上一步(B) 下一步(N) > 取消

7. 進入網際網路郵件設定視窗後,請把帳戶類型改為「POP3」,再輸入個人資訊。

新增帳戶	×
網際網路郵件設定 您的電子郵件帳戶需要這些設定才能生效。	
使用者資訊 您的名稱(Y): 電子郵件地址(E): 一個服器資訊 帳戶類型(A): POP3 ▼ 內送郵件伺服器(I): 小寄郵件伺服器(SMTP)(O): 予 登入資訊 使用者名稱(U): 密碼(P): ✓ 記住密碼(R)	 測試帳戶設定 在填入本視窗資訊後,建議您按下面的按鈕以測試您的帳戶。《網路必須連線》 別試帳戶設定(T) 図 按 [下一步] 按鈕測試帳戶設定(S) 体送新郵件到: ● 新增 Outlook 資料檔(W) ● 現有 Outlook 資料檔(X) 運幣防(S)
	<上一步(B) 下一步(叭)> 取消

上述欄位輸入說明: 您的名稱:請自行輸入 電子郵件地址:您長庚大學的email地址全名 內送郵件伺服器:mail.cgu.edu.tw 外寄郵件伺服器:mail.cgu.edu.tw 使用者名稱:輸入@前面的帳號就好 密碼:請自行輸入

8. 上述網際網路郵件設定完畢後,請點選「下一步」。繼續完成整個程序。

業更帳戶		×
網際網路郵件設定 您的電子郵件帳戶需要這	些設定才能生效。	č
使用者資訊		測試帳戶設定
您的名稱(Y):	李大明	在填入本視窗資訊後,建議您按下面的按鈕以測試您的帳 戶。《周點心徑通道》
電子郵件地址(E):	dar@mail.cgu.edu.tw	
伺服器資訊		
帳戶類型(A):	POP3	
內送郵件伺服器(I):	mail.cgu.edu.tw	☑ 按 [下一步] 按鈕測試帳戶設定(S)
外寄郵件伺服器 (SMTP)(O):	mail.cgu.edu.tw	
登入資訊		
使用者名稱(U):	dar	
密碼(P):	*****	
「 前	已住密碼(R)	
🔲 需要使用安全密碼驗證 (3	SPA) 登入(Q)	其他設定(M)
		<上一步(B) 下一步(N) > 取消

新增帳戶		×
	恭喜您!	
	您已經成功輸入所有設定帳戶所需的資訊。	
	若要結束精靈,請按一下 [完成]。	
	新增另一個帳戶(A)	
	<上一步(B) 完成	

補充1. 若在校外請點選「外寄伺服器」選單,再勾選「我的外寄伺服器(SMTP)需要驗

證」,如下圖步驟。

變更帳戶			×
網際網路郵件設定 您的電子郵件帳戶需要這	些設定才能生效。		× A
使用者資訊		測試帳戶設定	
您的名稱(Y):	李大明	在填入本視窗資訊後,建議您按下面的按鈕以測試您的帳 戶。《網路必須連線)	
電子郵件地址(E):	dar@mail.cgu.edu.tw		
伺服器資訊			
帳戶類型(A):	POP3	/则和WR/一位文化(1)	
內送郵件伺服器(I):	mail.cgu.edu.tw	☑ 按 [下一步] 按鈕測試帳戶設定(S)	
外寄郵件伺服器 (SMTP)(O):	mail.cgu.edu.tw		
登入資訊			
使用者名稱(U):	dar		
密碼(P):	*****		
▼ 前	已住密碼(R)		
▶ 需要使用安全密碼驗證(SPA) 登入(Q)	其他設定(M)	
		<上一步(B) 下一步(N) >	取消

一. 如	
▼ 我的外寄伺服器 (SMTP) 需要驗證(O)	
● 使用與內送郵件伺服器相同的設定(U)	
○ 使用下列登入(L)	
使用者名稱(N):	
密碼(P):	
☑ 記住密碼(R)	
▶ 需要安全密碼驗證 (SPA)(Q)	
○ 在傳送郵件前登入內送郵件伺服器(1)	
確定 取消	

補充 2. 若要將信件保留在伺服器上,請按下圖步驟操作。

變更帳 戶		×
網際網路郵件設定 您的電子郵件帳戶需要這	些設定才能生效。	
使用者資訊		測試帳戶設定
您的名稱(Y):	李大明	在填入本視窗資訊後,建議您按下面的按鈕以測試您的帳
電子郵件地址(E):	dar@mail.cgu.edu.tw	
伺服器資訊		
帳戶類型(A):	POP3	/RUBAWRA/~B2./E(1)
內送郵件伺服器(I):	mail.cgu.edu.tw	▼ 按 [下一步] 按鈕測試帳戶設定(S)
外寄郵件伺服器 (SMTP)(O):	mail.cgu.edu.tw	
登入資訊		
使用者名稱(U):	dar	
密碼(P):	*****	
▼ 請	已住密碼(R)	
□ 需要使用安全密碼驗證(SPA) 登入(Q)	其他設定(M)
		<上一步(B) 下一步(N) > 取消

網際網路郵件設定	×
一般 外寄伺服器 連線 進階	
伺服器連接埠號碼	
內送伺服器 (POP3)(I): 110 使用預設值(D)	
□ 此伺服器需要加密連線 (SSL)(E)	
外寄伺服器 (SMTP)(O): 25	
使用下列加密連線類型(C): 無	
伺服器逾時(T)	
短	
值送	
☑ 在伺服器上保留一份郵件複本(L)	
✓ 超過下列天數後就從伺服器移除(R): 14 ÷ 天	
☑ 從「刪除的郵件」中移除時從伺服器移除(M)	
確定 取消	