

長庚大學帳號重設申請單

☐單一登入密碼 ☐雙步驟驗證

申請日期： 年 月 日

| | | | |
|--|---|----------|-----------|
| 申請人 | 單位名稱 | | |
| | 學號/員工編號 | | |
| | 姓 名 | | |
| | 聯絡電話/校外 Email 信箱 | (通知結果使用) | |
| 證明文件 | 在校生帳號：請檢附學生證影印本或系所主管簽章 校友帳號：請檢附畢業證書影印本 教職員帳號：請檢附教職員證影印本或本學年度聘書影印本或單位主管簽章。 *若本人因故無法親辦，可採傳真、Email 方式辦理，但須另提供申請人身分證件影本。 | | 系所/單位主管簽章 |
| | | | |
| 說明：1. 申請單由本人於上班日 08:30~17:00 至管理大樓三樓資訊中心諮詢服務台辦理，並須攜帶證件正本以便查驗。 2. 若本人因故無法親辦，可採傳真、Email 方式辦理，但須另提供申請人身分證件影本。 (傳真號碼：(03) 211-8211；Email 請寄至 cguic@mail.cgu.edu.tw) 3. 密碼重新設定後，請盡快使用單一登入系統並且立即變更密碼，以防再度遺忘密碼或遭他人盜用。 4. 雙步驟驗證重設後，請盡快重新註冊雙步驟驗證。 5. 若資料填寫正確，申請單將於 <u>兩個工作天(以收件時間起算)</u> 內處理完成並通知申請人。 <input type="checkbox"/> 我已閱讀並瞭解以上說明。 | | | |
| 申請人簽名：_____ | | | |

(以下欄位由資訊中心填寫)

| | | | |
|------|---|------|--|
| 申請方式 | <input type="checkbox"/> 本人親辦 <input type="checkbox"/> 傳真申辦 <input type="checkbox"/> Email 申辦 <input type="checkbox"/> 其它：_____ | | |
| 收件時間 | _____年_____月_____日_____時 | 申請序號 | |
| 檢核結果 | <input type="checkbox"/> 資料不符或缺漏 <input type="checkbox"/> 資料完整 | 檢核人員 | |
| 完成時間 | _____年_____月_____日_____時 | | |
| 處理結果 | <input type="checkbox"/> 無法重設, 原因：_____ <input type="checkbox"/> 完成密碼重設 <input type="checkbox"/> 完成雙步驟驗證重設 | 處理人員 | |