
 長庚大學	項目編號	0400-11B-01	頁次	第 1 頁，共 5 頁
	項目名稱	網頁公開資訊作業	版次	6.0
	負責單位	資訊中心	核准日期	109 年 11 月 13 日

### 作業程序制/修訂紀錄

版次	核准日期	經辦	修訂說明
1.0	99 年 11 月 26 日	陳嘉瑋	制訂網頁管理作業程序。
2.0	102 年 11 月 28 日	陳嘉瑋	修訂網頁管理作業程序。
3.0	104 年 6 月 2 日	陳嘉瑋	修訂網頁管理作業程序。
4.0	106 年 11 月 27 日	陳嘉瑋	變更項目名稱，並修訂網頁公開資訊作業程序。
6.0	109 年 11 月 13 日	陳嘉瑋	修訂作業程序。
校 長		審 查	主 管
			經 辦

 長庚大學	項目編號	0400-11B-01	頁次	第2頁，共5頁
	項目名稱	網頁公開資訊作業	版次	6.0
	負責單位	資訊中心	核准日期	109年11月13日

### 1. 目的：

確保網頁公開資訊正確、即時。

### 2. 範圍：

本校網頁公開資訊均適用之。

### 3. 控制重點：

- 3.1. 入口網資訊新增或變更是否依「長庚大學網頁管理辦法」辦理。
- 3.2. 網站帳號新增或變更是否經主管核簽得以執行。
- 3.3. 定期自我檢視網站內容與鏈結之正確有效性並進行必要改善。

### 4. 定義：

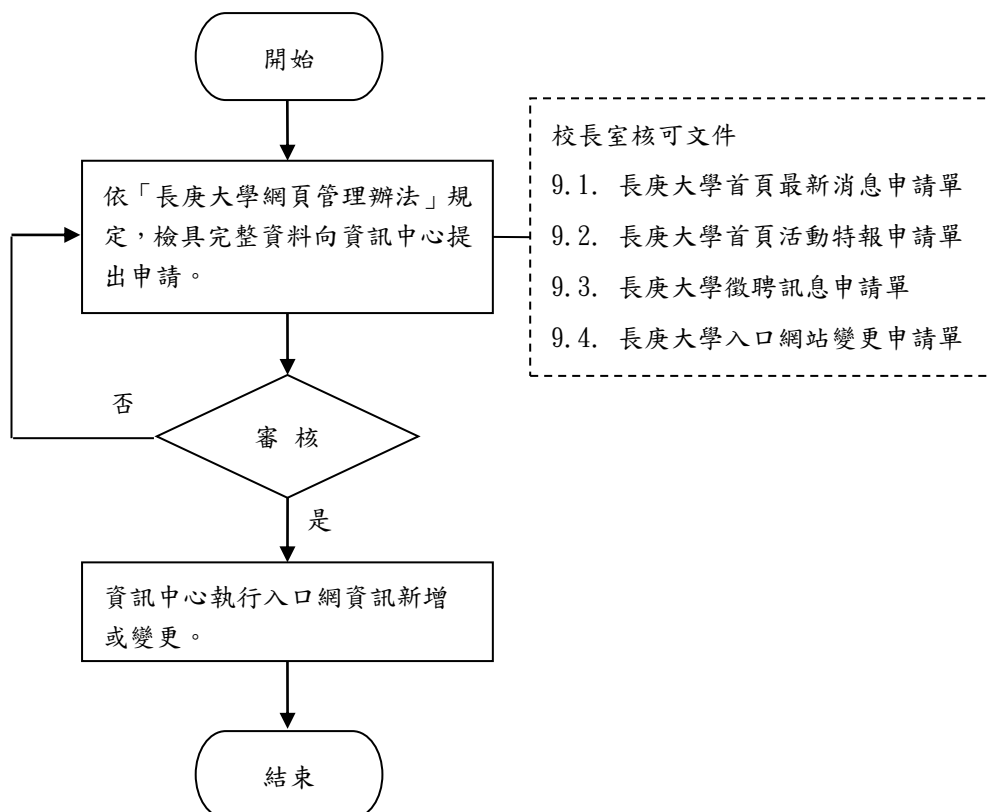
- 4.1. 入口網：長庚大學之校網首頁。


### 5. 權責：

無。

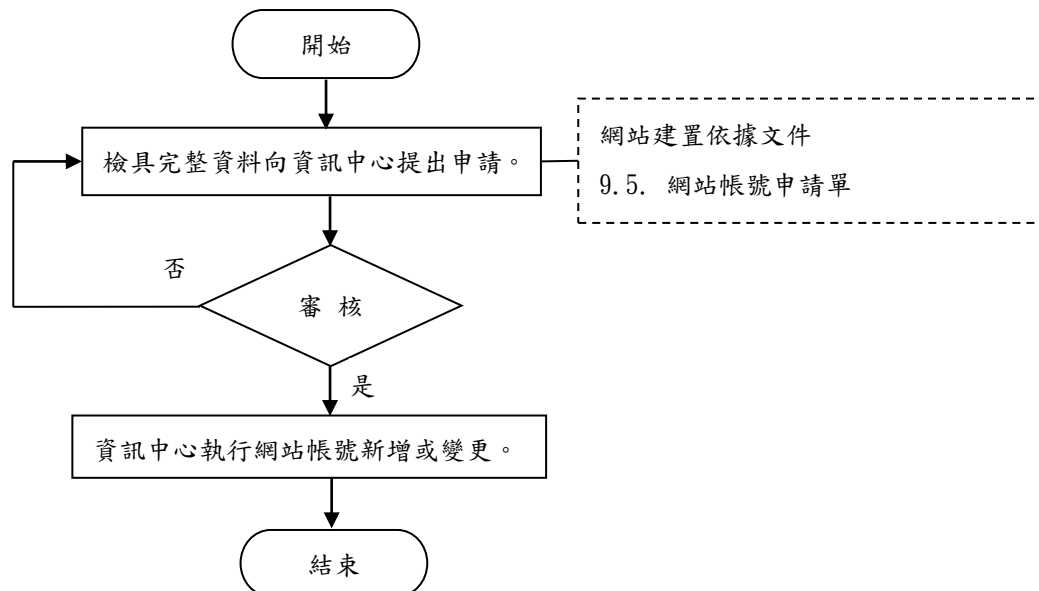
### 6. 作業流程圖：

- 6.1. 入口網資訊新增或變更申請流程：



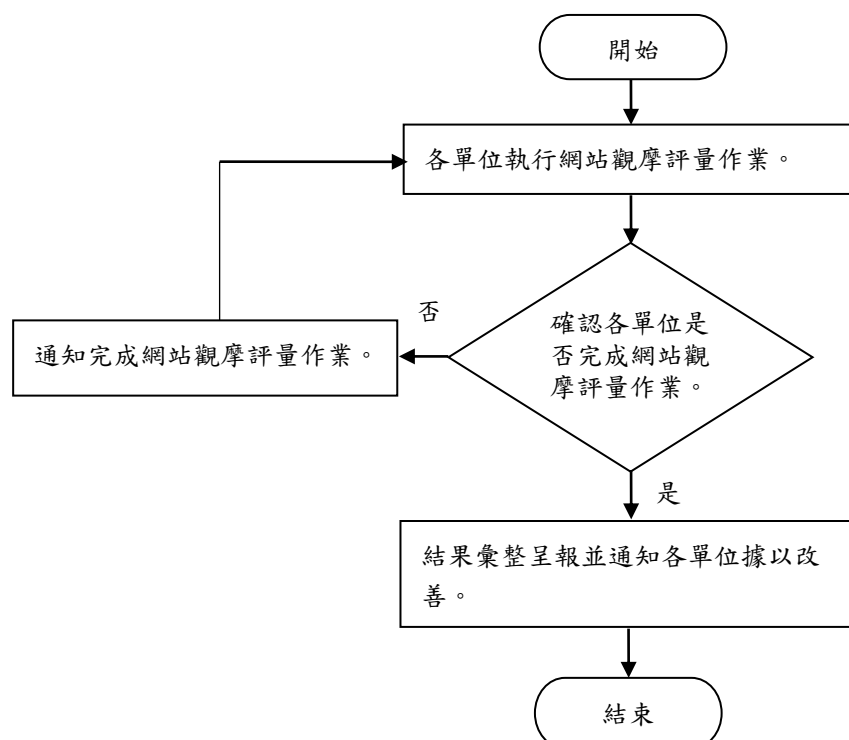
 長庚大學	項目編號	0400-11B-01	頁次	第3頁，共5頁
	項目名稱	網頁公開資訊作業	版次	6.0
	負責單位	資訊中心	核准日期	109年11月13日

## 6.2. 網站帳號新增或變更申請流程：




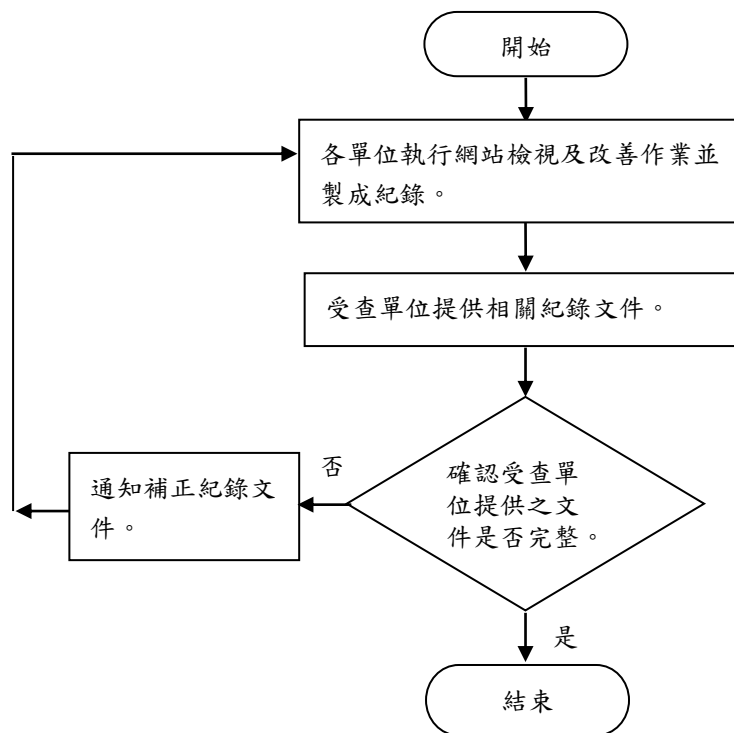
## 6.3. 定期自我檢視網站及改善作業流程：

### 6.3.1. 網站觀摩評量作業



### 6.3.2. 網站自我檢視作業

 長庚大學	項目編號	0400-11B-01	頁次	第4頁，共5頁
	項目名稱	網頁公開資訊作業	版次	6.0
	負責單位	資訊中心	核准日期	109年11月13日



## 7. 作業說明：


### 7.1. 入口網資訊新增或變更：

- 7.1.1. 首頁：除最新消息外，其餘新增或變更須檢附校長室核可文件，向資訊中心提出申請，經審核通過後執行。
- 7.1.2. 第二層：申請人需填寫長庚大學入口網站變更申請單，經由該申請單位二級主管以上核簽，向資訊中心提出申請，經審核通過後執行。
- 7.1.3. 首頁最新消息：申請人必須依單位網頁管理程序發佈於所屬單位網站，並填寫長庚大學首頁最新消息申請單，經由一級主管以上核簽（系/所得由系主任/所長核簽，學科得由科主任核簽），向資訊中心提出申請，經審核通過後執行。

### 7.2. 網站帳號新增或變更：由申請單位檢附網站建置依據文件及網站帳號申請單向資訊中心提出申請，經資訊中心審核通過，執行網站帳號新增或變更。

### 7.3. 定期自我檢視網站作業：

- 7.3.1. 各單位負責專人定期觀摩評量網站，經資訊中心確認是否完成，並通知未完成單位完成，最後結果彙整呈報並通知各單位據以改善。
- 7.3.2. 各單位負責專人持續執行網站自我檢視及改善作業並製成紀錄，經資訊中心定期抽查單位之文件是否完整，未提供文件或資料不完整的單位需重新自我檢視及提供補正紀錄文件。

 長庚大學	項目編號	0400-11B-01	頁次	第 5 頁，共 5 頁
	項目名稱	網頁公開資訊作業	版次	6.0
	負責單位	資訊中心	核准日期	109 年 11 月 13 日

#### 8. 法令依據及規章：

- 8.1. 長庚大學網頁管理辦法。

#### 9. 相關表單及文件：

- 9.1. 長庚大學首頁最新消息申請單。
- 9.2. 長庚大學首頁活動特報申請單。
- 9.3. 長庚大學徵聘訊息申請單。
- 9.4. 長庚大學入口網站變更申請單。
- 9.5. 網站帳號申請單。