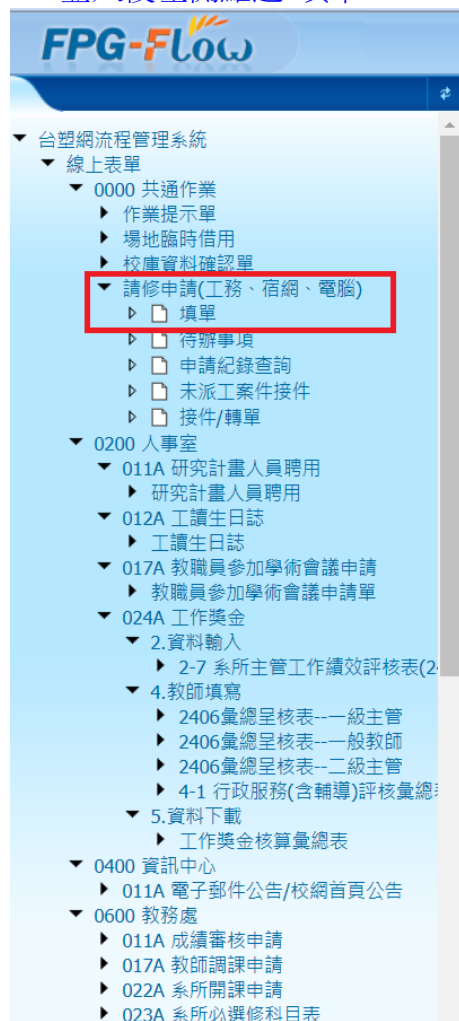


維修網頁報修填單說明

1、單一登入帳密



2、登入後左側點選“填單”



3、請修項目選擇“電腦請修”

請修申請(工務、宿網、電腦)

優先權：一般 主旨：

請修作業

請修項目	--- 選項 ---	委託部門	工學院資訊工程學系	申請日期	2020/09/08
委託人	--- 選項 ---	委託人Email	@cgu.edu.tw	連絡電話	
代理人		代理人Email		連絡電話	
請修所在位置	樓層	區域	地點	補充說明：	成本代號
維修類別	大類	中類	小類	預完日	權催日
急件	故障情形	數量：	資產編號：		
詳細說明					

4、紅色框框為必填 (資產編號:軟體選填，硬體必填)

請修申請(工務、宿網、電腦)

優先權：一般 主旨：

***必填**

請修作業

請修項目	2 電腦請修	委託部門	工學院資訊工程學系	申請日期	2020/09/08
委託人	王小修	委託人Email	@cgu.edu.tw	連絡電話	0987941941
代理人		代理人Email		連絡電話	
請修所在位置	樓層	區域	地點	補充說明：	成本代號
聯絡時間	<input checked="" type="radio"/> 任何時間 <input type="radio"/> 指定時間				
維修類別	大類	中類	小類	預完日	權催日
急件	故障情形	數量：	資產編號：		
詳細說明					

5、填完單後點選左上“傳送”

請修申請(工務、宿網、電腦)

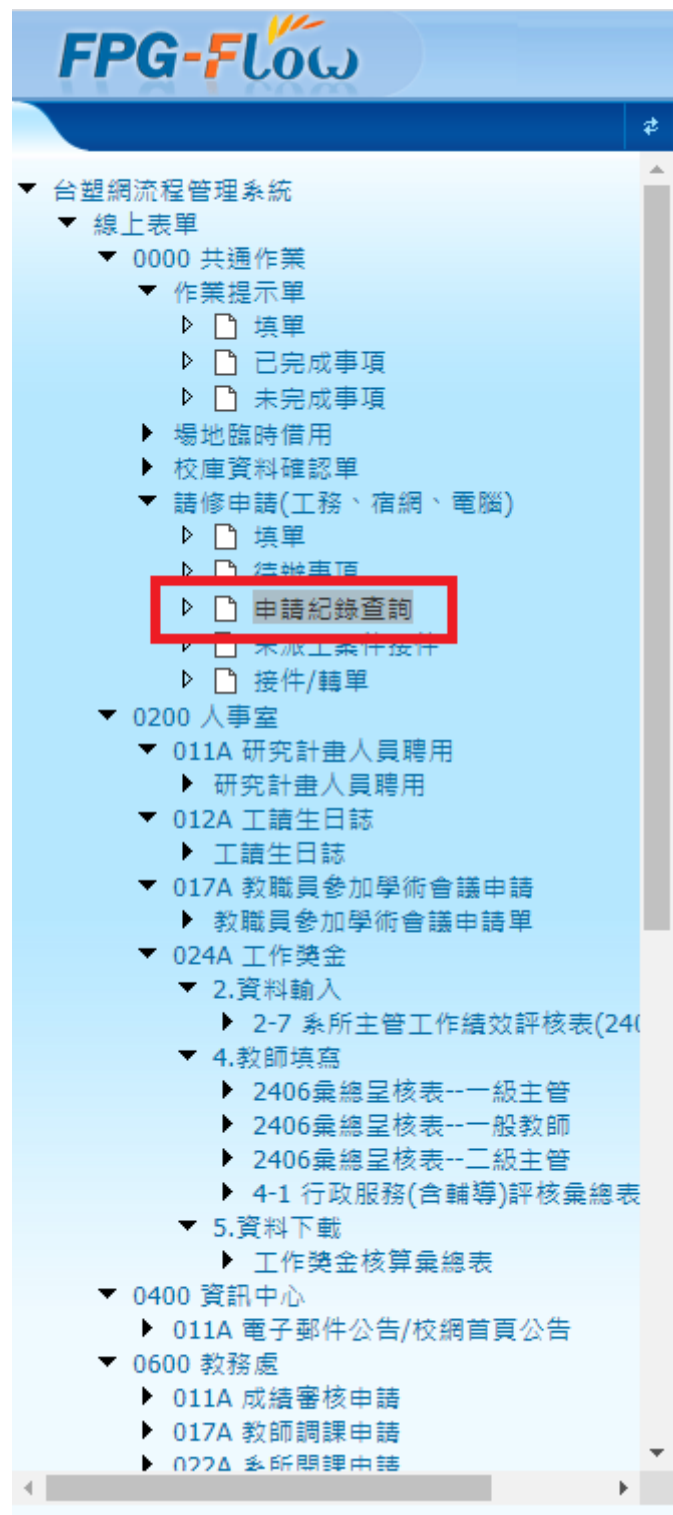
優先權：一般 主旨：

請修作業

請修項目	--- 選項 ---	委託部門	工學院資訊工程學系	申請日期	2020/09/08
委託人		委託人Email	@cgu.edu.tw	連絡電話	
代理人		代理人Email		連絡電話	
請修所在位置	管理大樓	樓層	3	區域	行政區
		地點	資訊中心	補充說明：	成本代號
維修類別	大類	中類	小類	預完日	權催日
急件	故障情形	數量：	資產編號：		
詳細說明					

公告訊息

補充:申請完成後可至申請紀錄查詢查看請修進度，點選申請紀錄查詢尋找欲搜尋的案件



在查詢欄位的請修類別選取 **2.電腦請修**，其他欄位任意選填即可查詢案件

查詢	批次列印						
申請人				申請日期	2019/09/03	...	~2020/09/10
請修類別	2.電腦請修			修復單號			
處理人員				委託部門			
表單狀態	--選擇--			是否列印	--選擇--		

點選想找的單號後，在下列紅線匡列處可以看到該案件的請修進度以及請修對策

請修申請(工務、宿網、電腦) 流程已完成

列印

優先權: [一般] 主旨:

請修作業

D09080019

請修項目	2.電腦請修	委託部門	資訊中心	申請日期	2020/08/28
委託人	謝炳順	委託人Email	D000000166@cgu.edu.tw	連絡電話	413-5209
代理人	...	代理人Email		連絡電話	
請修所在位置	管理大樓	樓層	3	區域	行政區
		地點	資訊中心辦公室	補充說明:	
		成本代號	0400		
聯絡時間	<input checked="" type="radio"/> 任何時間 <input type="radio"/> 指定時間				
維修類別	大類	硬體	中類	硬體	小類
個人電腦					
預完日	2020/10/09				預完日
權准日	2020/10/14				權准日
詳細說明	通算效能緩慢				
請修進度	已結案		氣送日期		完成日期
處理人員			修復對策	C04其他說明(詳如核簽內容)	

公告訊息:

- 服務範圍及時間: 長庚大學校內具有資產編號之電腦，週一至週五9:00-17:00
- 每份請修申請以一件設備一個問題為原則，並且填寫三個(或以上)的維修時段，以便安排維修人力。
委託人請詳實填寫故障情形。(一件設備若有兩個故障問題請填兩份請修單)
- 遠端面之伺服器及平板電腦故障，將直接轉件至合約廠商進行維修。
- 轉工三案件實際完成日，視工三內部作業工時決定。
- 一般硬體維修流程
提出申請-->維修處理-->硬體收件-->轉工三-->工三送回-->進行檢測-->確認收件-->結案
重要提醒: 維修中心將硬體修復送回後，使用者請自行再檢測確認，並至維修系統上簽收結案，
若超過三個工作天尚未簽結，將由維修中心逕行核費簽結。
- 工三電腦課聯絡電話: (03)3284191 分機: 634(周晉堯 ctchiou@fpg.com.tw)、分機: 638(邱世偉 shchiu@fpg.com.tw)
- 配合總管理處資訊部政策，單位新購資訊設備取得固定資產編號後，請進入「[電腦資產建檔專區](#)」進行建檔，以利設備硬體損毀時進行轉工三廠更換零件程序。(建檔相關資料請至[資產查詢](#))