

# 填單路徑

NOTES/辦公室自動化作業目錄/資材管理/非屬繪圖(製程)用電腦軟(硬)體需求反應單

辦公室自動化作業目錄 - (05.資材) - IBM Lotus Notes

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 建立(C) 動作(A) 工具(O) 說明(H)

1 全部展開 2 全部收合 3 離開

視圖 '05.資材' 中搜尋

搜尋目標

作業名稱
▶ 存量管制
▼ 請購
▶ 小金額案件改由請購部門網路購買核簽單
▶ 內購材料未訂購先叫貨傳簽單
▶ 外購材料客戶指定廠商請購通知單
▶ 瓦楞紙箱請購單
▶ 合約材料高金額請購覆核單
▶ 回收棧板數量申報進度管制作業
▶ 每月零星材料請領明細表
▶ 非常備材料請購未覆核(未送件)通知單
<b>▶ 非屬繪圖(製程)用電腦軟(硬)體需求反應單</b>
▶ 政府補助款案件應價審核表
▶ 備料需要性檢討(訂製品訂單取消)提示通知單

2

非屬繪圖(製程)用電腦軟(硬)體需求反應單 - IBM Lotus Notes

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 建立(C) 動作(A) 工具(O) 說明(H)

1 非屬繪圖(製程)用電腦軟(硬)體需求反應單

填單 重新整理 離開

申請部門

3

非屬繪圖(製程)用電腦軟(硬)體需求反應單

- ▶ 暫存退回文件查詢
- ▶ 核簽中文件查詢
  - 個人待核簽
  - 依目前處理者
  - 依填單日期
  - 依申請部門
  - 依申請經辦
  - 依本單編號
  - 催辦三次未處理文件
- ▶ 核簽完成文件查詢
- ▶ 專人建檔及查詢
- ▶ 全部文件查詢
- ▶ 歷史文件查詢
- ▶ 離開

# 附件：電腦軟（硬）體增設需求說明表

1. 使用部門、成本負擔部門、日期請填寫
2. 個人電腦項目勾選「ERP 統購個人電腦」，含螢幕請勾選，並填入22吋（免螢幕者勾「不含螢幕」）。
3. 應用軟體：勾選「ERP 作業連線軟體」（其餘勿勾選）。
4. 「使用部門現況配置說明」、「用途說明」請依實際使用狀況填寫，勿空白。

電腦軟（硬）體增設需求說明表						
使用部門(代號)：_____ ( ) 成本負擔部門(代號)：_____ ( ) 日期：_____年____月____日						
設備項目	規格說明	需求數量	安裝地點	使用部門現況配置說明	用途說明 (系統名稱)	一式一聯：使用部門↓審核部門
個人電腦	<input checked="" type="checkbox"/> ERP 統購個人電腦 <input type="checkbox"/> 製程用電腦 <input type="checkbox"/> 不含螢幕 <input checked="" type="checkbox"/> 含螢幕：LCD 22吋；CRT _____吋 <input type="checkbox"/> 筆記型電腦 <input checked="" type="checkbox"/> 特殊用途個人電腦（需檢附規格）			現有 PC 數量 _____ 部 現有使用人數 _____ 人	用途： <input type="checkbox"/> ERP、NOTES <input type="checkbox"/> 製程控制用 <input type="checkbox"/> 其他 動用分析： 【程式開發】 每日_____次，每次_____分 【文書作業】 每日_____次，每次_____分	
電腦週邊設備	<input type="checkbox"/> 硬碟機 <input type="checkbox"/> 記憶體 <input type="checkbox"/> 光碟機 <input type="checkbox"/> 燒錄機 <input type="checkbox"/> 其他 _____				【MIS 作業】 1. 營業： 每日_____次，每次_____分 2. 人事： 每日_____次，每次_____分 3. 資材： 每日_____次，每次_____分 4. 生管： 每日_____次，每次_____分 5. 工程： 每日_____次，每次_____分 6. 工安環保： 每日_____次，每次_____分 7. 財務： 每日_____次，每次_____分 8. _____ 每日_____次，每次_____分 【其他】 每日_____次，每次_____分	
印表機	<input type="checkbox"/> A3 雷射印表機 <input type="checkbox"/> A4 雷射印表機 <input type="checkbox"/> 黑白 <input type="checkbox"/> 彩色 <input type="checkbox"/> A3 噴墨印表機 <input type="checkbox"/> A4 噴墨印表機 <input type="checkbox"/> 撞擊式印表機			現有 _____ 台電腦 共用 _____ 台印表機		
掃瞄器	<input type="checkbox"/> A3 Size <input type="checkbox"/> A4 Size <input type="checkbox"/> 其他、規格 _____			其他：		
伺服器	<input type="checkbox"/> 檔案(印表)用伺服器 <input type="checkbox"/> 叢集伺服器(cluster Server) <input type="checkbox"/> 資料庫伺服器(SQL, ORACLE) <input type="checkbox"/> 郵件伺服器(Exchange, Notes 等) <input type="checkbox"/> WEB 伺服器 <input type="checkbox"/> Linux 伺服器 <input type="checkbox"/> 應用伺服器(Application)					
網路設備	<input type="checkbox"/> 網路卡 <input type="checkbox"/> L2 交換器 <input type="checkbox"/> L3 交換器 <input type="checkbox"/> 中樞交換器 <input type="checkbox"/> 路由器 <input type="checkbox"/> IT 多工機 <input type="checkbox"/> 防火牆 <input type="checkbox"/> 無線網路 <input type="checkbox"/> 串接轉換器 <input type="checkbox"/> 數據機 <input type="checkbox"/> 其他 _____					
應用軟體	<input type="checkbox"/> 微軟 Windows PC 作業系統 說明： _____ <input type="checkbox"/> 微軟 Windows Server 作業系統 <input type="checkbox"/> 標準版 <input type="checkbox"/> 企業版 <input type="checkbox"/> 微軟 Office 軟體 <input type="checkbox"/> 標準版 <input type="checkbox"/> 專業版 (上述三項軟體以當時微軟 Select 最新軟體為準) <input checked="" type="checkbox"/> ERP 作業連線軟體 <input type="checkbox"/> 電腦輔助繪圖(AUTO CAD) <input type="checkbox"/> 其他 _____					
其他						

一級主管： \_\_\_\_\_ 二級主管： \_\_\_\_\_ 經辦： \_\_\_\_\_ (電話分機)： \_\_\_\_\_

【填寫增設項目須與請購單或管理制度改善意見反應單擬購項目相符，請總管理處總經理室各機能組協助確認】

# 非屬繪圖(製程)用 電腦軟(硬)體需求反應單

填單範例 ( 可點下列連結 )

汰舊  
換新

新購  
電腦

僅需  
螢幕

# 汰舊換新

內容說明：

一、需求原因：汰舊換新，已編列年度預算

1.購入日期：

2.減損原因：

二、需求內容：

1.ERP統購個人電腦（含22吋螢幕）。

2.ERP 作業連線軟體

附件：電腦軟（硬）體增設需求說明表（因應固定資產流程變更，取消事先辦理減損，免附減損單。）

1 暫存	2 更改核簽者	3 呈核	4 基本設定	5 離開
核簽流程：				
非屬繪圖(製程)用電腦軟(硬)體需求反應單				
本單編號		填單日期	2021/08/04	
申請經辦/分機		申請部門		
文件狀態				
內容說明	「一、需求原因：汰舊換新，已編列年度預算。 1.購入日期：105.01.11 2.減損原因：經維修人員確認，原廠停止供應相關零組件後，已無法修復。 二、需求內容： 1.ERP統購個人電腦（含22吋螢幕）。 2.ERP作業連線軟體。」			
附檔	 電腦軟（硬）體增設需求說明表.pdf 			
附加檔案	檔案大小(上限10MB):0			



# 新購電腦

內容說明：

一、需求原因：

二、需求內容：

1.ERP統購個人電腦（含22吋螢幕）。

2.ERP 作業連線軟體

附件：1.電腦軟（硬）體增設需求說明表 2.簽呈/便簽

1 暫存	2 更改核簽者	3 呈核	基本設定 ▾	5 離開
核簽流程：				
非屬繪圖(製程)用電腦軟(硬)體需求反應單				
本單編號		填單日期	2021/08/04	
申請經辦/分機		申請部門		
文件狀態				
內容說明	一、需求原因：本單位經簽呈通過新增人力，添購新進人員個人電腦。 二、需求內容： (1) ERP統購個人電腦（含22吋螢幕）。 (2) ERP 作業連線軟體			
附檔	 電腦軟（硬）體增設需求說明表.pdf 簽呈.pdf 			
附加檔案	檔案大小(上限10MB):0			



# 僅需螢幕

內容說明：

一、需求原因：汰舊換新，已編列年度預算

1.購入日期：

2.減損原因：

二、需求內容：ERP統購個人電腦之22吋螢幕

附件：電腦軟（硬）體增設需求說明表

1 暫存 2 更改核簽者 3 呈核 基本設定 5 離開			
核簽流程：[林 嫻]=>李宛儒			
非屬繪圖(製程)用電腦軟(硬)體需求反應單			
本單編號		填單日期	2021/08/04
申請經辦/分機	D000013195 林 嫻/409-5225	申請部門	(D00AA)長庚大學校長室管理一組
文件狀態			
內容說明	「一、需求原因：汰舊換新，已編列年度預算。 1.購入日期：105.01.11 2.減損原因：經維修人員確認，原廠停止供應相關零組件後，已無法修復。 二、需求內容：ERP統購個人電腦之22吋螢幕。」		
附檔	 電腦軟（硬）體增設需求說明表.pdf 		
附加檔案	檔案大小(上限10MB):0		

